Școala Gimnazială nr. 40 "Aurel Vlaicu" Constanța
Aleea Pelicanului nr. 2, tel. / fax 0341427409
www.aurel-vlaicu.ro; e-mail: scoala40@yahoo.ro

HOTĂRÂREA NR. 9

24.10.2025

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 40 „Aurel Vlaicu", localitatea Constanța, județul Constanța întrunit la data de 24.10.2025, în conformitate cu art. 128 din Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198 / 04.07.2023, coroborată cu O.M.E. nr. 6.072 - privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, în baza O.M.E. nr. 6223/2023, cu modificările si completările ulterioare, în temeiul prevederilor OME nr. 5726 / 06.08.2024 privind aprobarea ROFUIP,

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1 Se aprobă, cu **10** voturi „pentru", **0** voturi „contra" și **0** abțineri (din 11 membri CA), **referatul cu nr. 2193 / 22.10.2025 de constituire a comisiilor pentru organizarea inventarierii elementelor de natura obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe și clădiri,** la finalul anului 2025. Componența comisiilor astfel constituite este următoarea:

Pentru Școala Gimnazială nr. 40 „Aurel Vlaicu" Constanța și GPN nr. 34 Constanța (structură):

Președinte: prof. PODOREANU Monica – director adjunct
Membri: prof. POPESCU Alina
prof. PETROȘAN Adina
p.i.p. NIJLOVEANU Andreea
înv. VOICU Mariana

Pentru Grădinița cu Program Prelungit „Dumbrava Minunată" Constanța (structură):
Președinte: p.î.p. MARIN Anca – responsabil structură
Membri: p.î.p. MIREA Mădălina
p.î.p. HULBURĂ Alexandra

ART. 2 Se aprobă, cu **10** voturi „pentru", **0** voturi „contra" și **0** abțineri (din 11 membri CA), **constituirea Comisiei de organizare și desfășurare a simulărilor județene ale Evaluării Naționale** pentru elevii claselor a VIII-a, în anul școlar 2023-2024, cu următoarea componență:

Președinte: prof. SITA ANA – Mihaela – Director

Membri: prof. PODOREANU Monica – monitor audio-video
prof. IORDAN Mihaela
prof. POPESCU Adina
Secretar / persoană de contact: prof. PETROȘAN Adina

Restul componenței comisiei se va regăsi în anexa la prezenta hotărâre.

ART. 3 Se aprobă, cu **10** voturi „pentru", **0** voturi „contra" și **0** abțineri (din 11 membri CA), **raportul execuției bugetare la data de 30.09.2025** (trim III), pentru anul fiscal 2025, întocmit de contabilul șef al Școlii Gimnaziale nr. 40 „Aurel Vlaicu" Constanța, dna. TRANCĂ Mariana și înregistrat cu nr. 2195 / 22.10.2025. Raportul înaintat spre aprobarea Consiliului de Administrație se regăsește anexat prezentei hotărâri.

ART. 4 Se aprobă, cu **10** voturi „pentru", **0** voturi „contra" și **0** abțineri (din 11 membri CA), **solicitare de modificare a PAAP pentru anul 2025**, conform achizițiilor din bugetul pentru plățile efectuate. Modificările solicitate sunt justificate de faptul că au fost comasate bugetele de achiziții ca urmare a preluării Grădiniței cu Program Prelungit „Dumbrava Minunată" începând cu 01.09.2025. Planul Anual

al Achizițiilor Publice, actualizat pentru anul 2025, transmis spre aprobarea CA de către departamenul de contabilitate se regăsește anexată prezentei hotărâri.

ART. 5 Se aprobă, cu **10** voturi „pentru", **0** voturi „contra" și **0** abțineri (din 11 membri CA), **situația școlară la finalul Modulului I al anului școlar 2025 – 2026**, așa cum a fost prezentată și dezbătută în cadrul Consiliului Profesoral din data de 24.10.2025. Având în vedere că, începând cu acest an școlar, în conformitate cu prevederile ROFUIP aprobat prin OME nr. 5726 / 06.08.2024, se acordă câte 1 notă la purtare pentru fiecare modul al anului școlar, în funcție de numărul și de gravitatea abaterilor disciplinare înregistrate pe parcursul modulului, în urma discuțiilor purtate, managerii claselor Pregătitoare – a VIII-a, împreună cu consiliul profesoral al fiecărei formațiuni de studiu, au stabilit că următorii elevi **nu** vor primi nota 10 la purtare pentru modulul I:

- **Clasa a IV-a A:** CRĂCIUN David Andrei – calificativul B
- **Clasa a V-a A:** STAVĂR Luca Florin – nota 9
  STAVĂR Robert – nota 8
- **Clasa a V-a C:** BOCA Nycolas – nota 9
- **Clasa a VI-a B:** BANU Gabriela – nota 8
- **Clasa a VII-a A:** DARAGIU Pavelina – nota 9
  GROZEA Fernando – nota 9
- **Clasa a VIII-a A**: STĂNESCU Sabina – nota 8

Pentru restul elevilor notele la purtare au fost 10, cu excepția celor care nu au frecventat deloc școala sau au acumulat multe absențe nemotivate pe parcursul întregului modul I (COSTEA Alexandru – II A – 136 absențe, CĂLDĂRARU Leonard – IV B – 85 absențe, PROBOI Gesur – VII A – 100 absențe, GROZEA Fernando – VII A – 85 absențe, VÎLCU Vanesa – VII B – 110 absențe, SALI Didem Sirin – VII B – 124 absențe, GEAMĂNU Andreea – VIII C – 93 absențe) și care nu au fost notați. De asemenea, managerii claselor au transmis părinților / reprezentanților legali informări scrise cu privire la absențele acumulate de elevi pe parcursul Modulului I al acestui an școlar (dacă au depășit 20 de absențe nemotivate) sau cu privire la măsurile luate conform RI la finalul modulului.

ART. 6 Se aprobă, cu **10** voturi „pentru", **0** voturi „contra" și **0** abțineri (din 11 membri CA), **programarea concediului pentru anul școlar 2025-2026** pentru directorul școlii, prof. SITA Ana-Mihaela, precum și pentru directorul adjunct, prof. PODOREANU Monica, conform documentelor anexate prezentei hotărâri. **Se aprobă,** de asemenea, **delegarea atribuțiilor aferente funcției de director,** către persoanele desemnate, membre CA, pentru periodele în care în care directorul unității de învățământ, prof. SITA Ana-Mihaela, se află în concediu legal de odihnă, după cum urmează:

1. PODOREANU Monica / Prof. Educație fizică și sport / Membru CA (22.12 – 31.12.2025 – 6 zile)
2. CASINEANU Nicoleta / Profesor învățământ preșcolar / Membru CA (reprezentant sindical) (23.02 – 27.02.2026 – 5 zile / 03.08 – 07.08.2026 – 5 zile)
3. MARIN Anca / Profesor învățământ preșcolar / Membru CA / (06.04 – 14.04.2026 – 4 zile)
4. POPESCU Alina / Profesor fizică / Membru CA / (20.07 – 24.07.2026 – 5 zile)
5. MIHĂILESCU Silvia / Profesor învățământ primar / Membru CA (27.07 – 31.07.2026 – 5 zile)
6. RĂDULESCU Daniela / Profesor învățământ primar / Membru CA (reprezentant sindical) (10.08 – 14.08.2026 – 5 zile)

ART. 7 Se aprobă, cu **10** voturi „pentru", **0** voturi „contra" și **0** abțineri (din 11 membri CA), **cererile de concediu ale cadrelor didactice** din cadrul unității de învățământ, pentru perioada de vacanță intermodulară, în intervalul 27.10 – 31.10.2025, în cuantum de 5 zile lucrătoare, conform planificării aprobate în cadrul ședinței de CA din data de 03.10.2025.

ART. 8 Se aprobă, cu **10** voturi „pentru", **0** voturi „contra" și **0** abțineri (din 11 membri CA), **graficul de asistențe la ore** al directorului și directorului adjunct pentru **anul școlar 2025 – 2026.** Graficul a fost întocmit cu respectarea prevederilor legale și se regăsește anexat prezentei hotărâri.

ART. 9 Se aprobă, cu **10** voturi „pentru", **0** voturi „contra" și **0** abțineri (din 11 membri CA), următoarele **referate de necesitate:**

- referatul cu nr. 2198 / 22.10.2025, propus de către administratorul de patrimoniu al școlii, dna. KADIROGLU Filiz, pentru achiziția unor echipamente de rețea (cablu de rețea) destinate pentru derularea în bune condiții a activităților instructiv-educative din cadrul școlii. Valoarea estimativă: 327 lei (TVA inclusă).

- referatul cu nr. 2199 / 22.10.2025, propus de către administratorul de patrimoniu al GPP „Dumbrava Minunată", dna. TRANDAFIR Diana, pentru achiziția serviciului de verificare hidranți și de întreținere a echipamentelor de stingere a incendiilor din dotarea grădiniței, destinat pentru derularea în bune condiții a activităților instructiv-educative din cadrul grădiniței cu program prelungit „Dumbrava Minunată" – structură a școlii. Valoarea estimativă: 315 lei (TVA inclusă).

- referatul cu nr. 2200 / 22.10.2025, propus de către administratorul de patrimoniu al GPP „Dumbrava Minunată", dna. TRANDAFIR Diana, pentru achiziția serviciului de desinfecție și dezinsecție, destinat pentru derularea în bune condiții a activităților instructiv-educative din cadrul grădiniței cu program prelungit „Dumbrava Minunată" – structură a școlii. Valoarea estimativă: 802 lei (TVA inclusă).

- referatul cu nr. 2204 / 23.10.2025, propus de către profesorul de geografie al școlii, dna. GRECEANU Nicoleta, în calitate de coordonator al Programului Național „Săptămâna Verde", la nivelul unității de învățământ, pentru achiziția accesului complet la conținutul platformei educaționale „EduBoom", destinat pentru derularea în bune condiții a activităților instructiv-educative din cadrul școlii. Valoarea estimativă: 15.000 lei (TVA inclusă) și va fi plătită din fondurile atribuite special pentru derularea programului național pentru anul 2025.

- referatul cu nr. 2206 / 23.10.2025, propus de către administratorul de patrimoniu al școlii, dna. KADIROGLU Filiz, pentru achiziția serviciului de tratare și eliminare deșeuri menajere și deșeuri nepericuloase, destinat pentru derularea în bune condiții a activităților instructiv-educative din cadrul grădiniței cu program prelungit „Dumbrava Minunată" – structură a școlii. Valoarea estimativă: 424 lei (TVA inclusă).

ART. 10 Se aprobă, cu **10** voturi „pentru", **0** voturi „contra" și **0** abțineri (din 11 membri CA), **notificarea cu nr. 240418 / 22.10.2025**, transmisă către Primăria Municipiului Constanța – Direcția Financiară, și înregistrată cu nr. 2194 / 22.10.2025 la nivelul unității de învățământ, cu privire la demararea procedurii de întocmire a bugetului pentru anul fiscal 2026 și comunicarea acestei solicitări către cadrele didactice din școală care doresc să depună referate de necesitate pentru diverse activități în vederea cuprinderii acestora în proiectul de buget pentr anul viitor.

ART. 11 Se aprobă, cu **10** voturi „pentru", **0** voturi „contra" și **0** abțineri (din 11 membri CA), **următorul transfer:**

- PANAIT Eva – Maria - Antonia, grupa mare, vine prin transfer de la Grădinița „C.A. Rosetti" Constanța.

Președintele Consiliului de Administrație,

DIRECTOR,
Prof. SITA ANA-MIHAELA